



**Администрация городского округа с внутригородским делением  
"Город Махачкала"**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа-интернат № 5»**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
Педагогического Совета  
Протокол № 7 от 30 августа 2024г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ "Школа-интернат № 5"  
Гаджиев М.С.  
Приказ № 302 от 30 августа 2024г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке, принятии и утверждении дополнительных  
общеобразовательных общеразвивающих программ  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
МБОУ «Школа-интернат № 5»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее Положение) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школа-интернат №5» разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 ЛГУ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018г. 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №5» (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение устанавливает порядок деятельности по разработке и утверждению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП), реализуемых в Учреждении. Положением определяется структура, оформление, порядок и сроки рассмотрения ДООП.

## **2. Требования к разработке ДООП**

2.1. ДООП — нормативный документ, разработанный педагогическим работником Учреждения, отражающий педагогическую концепцию в соответствии с заявленными целями деятельности, содержащий условия, методы, технологию достижения целей, а также предполагаемый конечный результат, последовательность осуществления, информационное, технологическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с обоснованными целями и содержанием образования.

2.2. ДООП может быть реализована на бюджетной основе и с привлечением внебюджетных средств.

2.3. ДООП соответствует следующим направлениям: техническое, художественное, туристско-краеведческое, физкультурно-спортивное, естественнонаучное, социально-педагогическое.

2.4. ДООП включает в себя основные характеристики программы, организационно-педагогические условия её реализации и формы аттестации:

- титульный лист;
- раздел 1. Комплекс основных характеристик программы содержит пояснительную записку, цель и задачи программы, содержание программы, учебный план, планируемые результаты;
- раздел 2. Комплекс организационно-педагогических условий содержит календарный учебный график, условия реализации программы, формы аттестации, оценочные материалы, методические материалы, список литературы.

| Элементы рабочей ДООП            | Содержание элементов рабочей ДООП                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист<br>(Приложение 1) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование Учреждения;</li> <li>- гриф рассмотрения, согласования, утверждения ДООП;</li> <li>- название ДООП;</li> <li>- адресат ДООП (возраст участников программы);</li> <li>- сроки реализации ДООП;</li> <li>- фамилия, имя, отчество педагога, составителя ДООП;</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- - год разработки ДООП.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Пояснительная записка            | <p>Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направленность (профиль) ДООП техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; актуальность ДООП своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; отличительные особенности программы - основные идеи, отличающие программу от существующих ДООП; адресат ДООП краткая характеристика обучающихся по ДООП, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; объем и срок освоения ДООП</li> <li>- общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения ДООП; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами ДООП, характеризуется продолжительностью ДООП (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); формы обучения очная, очно-заочная или заочная формы, а также допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения; особенности организации образовательного процесса в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры), а также индивидуально;</li> <li>- состав группы (постоянный, переменный); формы организации учебного занятия акция, беседа, бенефис, выставка, галерея, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, наблюдение, олимпиада, открытое занятие, поход, практическое занятие, праздник, рейд, салон, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, турнир, экскурсия, экспедиция, эстафета, ярмарка и др.; режим занятий, периодичность и продолжительность занятий общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; пе-</li> </ul> |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | риодичность и продолжительность занятий.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Цель и задачи ДООП             | <p>Цель это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. Цель должна быть связана с названием ДООП, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач рекомендуется воспользоваться следующей их классификацией: личностные, метапредметные, предметные.</p>                                                                                                                                                                                                   |
| Содержание ДООП                | <p>Содержание ДООП составляется согласно учебному плану (Приложение 2). Содержание ДООП - это реферативное описание разделов и тем ДООП в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- название раздела и тем ДООП;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> <li>- деление на теорию и практику по каждому разделу (теме);</li> <li>- характеристика основных видов деятельности;</li> <li>- в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты.</li> </ul> |
| Планируемые результаты         | <p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <p>компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по ДООП;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретает обучающийся по итогам освоения программы. Данные характеристики формируются с учетом цели и содержания ДООП.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                           |
| Календарный учебный график     | - оформляется в виде таблицы (Приложение 3)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Условия реализации ДООП        | <p>К условиям реализации ДООП относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материально-техническое обеспечение характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</li> <li>- учебно-методическое и информационное обеспечение</li> <li>- перечень современных источников, поддерживающий процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы;</li> </ul>                                                                                      |
| Формы промежуточной аттестации | Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. К формам промежуточной аттестации относятся зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, спортивные соревнования и др.).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Оценочные материалы            | В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение обу-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | чающимися планируемыми результатами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Методические материалы | <p>Раздел представляет краткое описание методики работы по ДООП и включает в себя:</p> <p>методы обучения (словесный, наглядный, практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский, проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические технологии;</li> <li>- дидактические материалы - перечень раздаточных материалов, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и др.</li> </ul>                                                                    |
| Список литературы      | <p>основная и дополнительная литература:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учебные пособия, сборники упражнений, контрольные задания, тесты, практические работы практикумов, хрестоматии;</li> <li>- наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы.</li> <li>- Интернет-источники - названия и адрес образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемы педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых обучающимся и родителям.</li> </ul> <p>Список составляется для разных участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся). Список оформляется в соответствии с ГОСТ оформлению библиографических ссылок.</p> |

### 3. Общие требования к оформлению ДООП

- 3.1. Страницы текста ДООП должны соответствовать формату
- 3.2. Тип шрифта: Times New Roman.
- 3.3. Шрифт основного текста — 12 пт.
- 3.4. Междустрочный интервал — одинарный.
- 3.5. Выравнивание основного текста — по ширине.
- 3.6. Разметка страницы:
  - 3.6.1. Титульный лист - ориентация книжная;
  - 3.6.2. Основной текст ДООП - ориентация книжная.
- 3.7. Параметры страницы: верхнее поле - 3 см, левое и правое - 2 см, нижнее - 1,5 см.
- 3.8. Заголовки оформляются по центру при помощи средств Word, начертание шрифта - полужирный.
- 3.9. Абзацы в тексте 1,25 см, выполняются с помощью средств Word.
- 3.10. Таблицы встраиваются непосредственно в текст.

### 4. Порядок утверждения ДООП

- 4.1. Педагогический работник представляет ДООП для согласования заместителю директора Учреждения.
- 4.2. ДООП ежегодно представляют на заседании Педагогического совета до 01 сентября текущего учебного года и утверждают приказом директора Учреждения.

## 5. Хранение ДООП

ДООП хранится в печатном и электронном видах:

- 1 экземпляр у педагогического работника (в печатном и электронном виде);
- 1 экземпляр у заместителя директора по ВР учреждения (в электронном виде).
- Сроки хранения ДООП зависят от срока реализации ДООП.