

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Школа-интернат №5»

Гаджиев М.С.

Приказ № 12 от 05.05.2025



Положение о пришкольном лагере с дневным пребыванием

1. Общие положения

Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №5» на период каникул.

Цель работы лагеря: укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

Основные задачи лагеря:

- Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
- Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.
- Содействовать раскрытию потенциала детской общественной организации (отряды).
- Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей учащихся.

Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа-интернат №5»

2. Основы деятельности.

1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период летних каникул.
2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с программами, утвержденными директором школы.
3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве ____ человек из числа учащихся школы, выпускников детских садов – будущих первоклассников. В течение лагерной смены организуются профильные отряды, учитывающие интересы детей и приоритетные направления работы школы.
4. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3. Участники образовательно-оздоровительного процесса.

1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в лагере с дневным пребыванием являются учащиеся школы, будущие первоклассники, педагогические и медицинские работники.
2. Возраст воспитанников лагеря с дневным пребыванием 7-14 лет.
3. Преимущество при зачислении в лагерь с дневным пребыванием имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

4. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по учреждению образования, открывшему лагерь с дневным пребыванием.
5. Комплектование педагогическими, медицинскими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор школы совместно с начальником лагеря.
6. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.
7. Права и обязанности участников оздоровительно-образовательного процесса регламентируются уставом образовательного учреждения и другими локальными актами.
8. Воспитанники имеют право:
 - На самоопределение и самореализацию творческих способностей и интересов в кружках, студиях, группах, отрядах лагеря;
 - На получение методического материала, литературы, спортивного и других учебно-игровых пособий;
 - На внесение предложений по улучшению оздоровительно-образовательного процесса;
 - На уважение их человеческого достоинства, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
 - На полноту и свободу информации;
 - На охрану жизни и здоровья;
 - На удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития.
9. Воспитанники обязаны:
 - Строго соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и не допускать нарушений дисциплины;
 - Выполнять требования устава лагеря и бережно относиться к имуществу учреждения;
 - Уважать достоинство воспитанников и работников лагеря.
10. Родители (законные представители) обязаны выполнять устав лагеря.
11. Педагогические работники учреждения имеют право:
 - Вносить предложения по улучшению воспитательного процесса;
 - Свободно выбирать и использовать методики обучения, учебные пособия, материалы, методы оценки знания в соответствии с образовательной программой;
 - Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

4. Управление и руководство лагеря с дневным пребыванием.

- Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет администрация школы.
- Непосредственное руководство лагерем с дневным пребыванием осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом по школе.
- Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции и в соответствии с планированием.
- В лагере формируются органы детского самоуправления.

Органы детского самоуправления вправе иметь собственную атрибутику, устав и положение.

В кружках и спортивных секциях могут формироваться самостоятельные органы детского самоуправления.

5. Медицинское обслуживание

1. За лагерем закрепляется или вводится в штат врач или медсестра
2. В лагерь принимаются дети со справкой участкового врача – педиатра о состоянии здоровья, наличия прививок, хронических заболеваний, рекомендаций об ограничении режима возможности участия в спортивных соревнованиях и т.д.
3. К работе, не связанной с приготовлением пищи, допускается персонал, прошедший медосмотр (флюорография, обследование на венерические заболевания, осмотр дерматовенерологом, терапевтом).
4. Весь персонал, включая руководителя и медработника, должен получить отметку в личной карточке о знании санитарных правил.
5. В обязанности медработника входит:
 - Систематическое наблюдение;
 - Проведение медосмотра в начале смены;
 - Контроль за прохождением медосмотра в начале смены;
 - Контроль за прохождением медосмотра персоналом;
 - Контроль за организацией физвоспитания;
 - Контроль за организацией питания;
 - Контроль за организацией общественно полезного труда;
 - Контроль за санитарным состоянием зданий.

6. Финансово – хозяйственная деятельность

- Финансово- хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.
- Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется бухгалтерией органа управления образования (школы).
- Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием: бюджетные средства; средства социального страхования; родительские средства; другие источники в соответствии с законом.